

## TeleData SPACE

### Anleitung zur Einrichtung einer E-Mail-Weiterleitung

Diese Anleitung beschreibt die Einrichtung einer E-Mail-Weiterleitung im TeleData Kundenbereich.

#### Schritt 1:

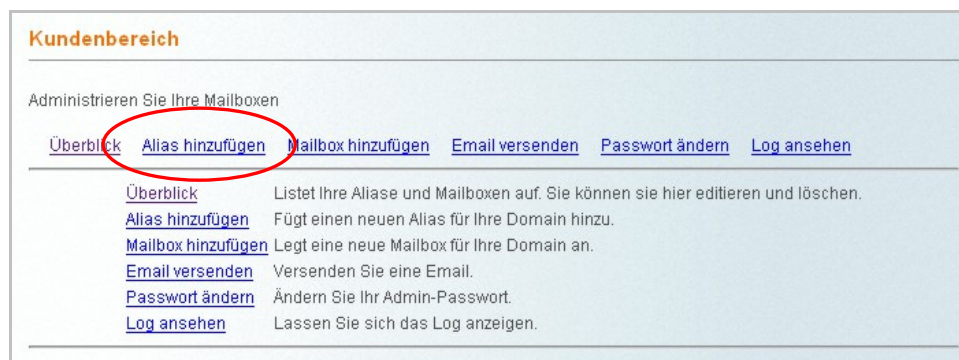
Rufen Sie in einem Browser die Internetseite „www.teledata-fn.de“ auf. Klicken Sie oben rechts auf „Kundenlogin“.



Geben Sie Ihre Kundennummer und Ihr Passwort. Klicken Sie dann auf „Login“. Sie befinden sich jetzt im TeleData-Kundenbereich.

#### Schritt 2:

Klicken Sie auf „E-Mailkonten verwalten“. Es erscheint folgende Administrationsoberfläche:



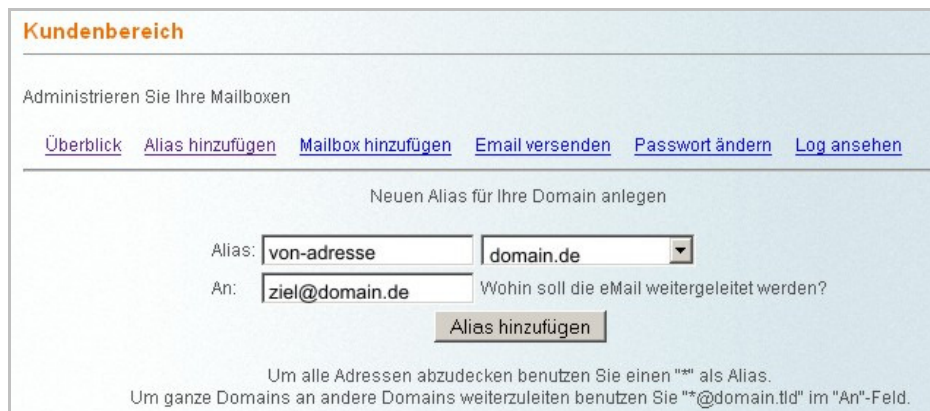
## Schritt 3:

Klicken Sie auf „Alias hinzufügen“.

Es erscheint die Übersicht „Neuen Alias für Ihre Domain anlegen“.

Geben Sie im oberen Textfeld den vorderen Teil der E-Mail-Adresse (gemeint ist der Teil vor dem „@“-Zeichen), die weitergeleitet werden soll, ein.

Dann wählen Sie in dem Drop-Down-Feld die Domain aus. Geben Sie jetzt im unteren Feld das Ziel der Weiterleitung als ganze E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Alias hinzufügen“.



**Kundenbereich**

Administrieren Sie Ihre Mailboxen

[Überblick](#) [Alias hinzufügen](#) [Mailbox hinzufügen](#) [Email versenden](#) [Passwort ändern](#) [Log ansehen](#)

Neuen Alias für Ihre Domain anlegen

Alias:

An:  Wohin soll die eMail weitergeleitet werden?

Um alle Adressen abzudecken benutzen Sie einen "\*" als Alias.  
Um ganze Domains an andere Domains weiterzuleiten benutzen Sie "\*"@domain.tld" im "An"-Feld.

Die Einrichtung der E-Mail Weiterleitung ist nun fertig gestellt.

Sollten Sie Probleme mit der Einrichtung haben wenden Sie sich bitte an unsere Hotline unter +49 7541 5007 2121. Unsere Mitarbeiter helfen Ihnen gerne weiter.